別記

 様式第１号（第４条関係）

地方公務員（非常勤）災害補償

公務災害等発生報告書

|  |  |
| --- | --- |
|  島根県市町村総合事務組合 管理者　下記の災害は、公務（通勤）により生じたものと認められますので報告します。 |  報告年月日 　年　　　月　　　日 |
|  実施機関の意見・長の職　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  １（組合市町村・部局） |
|  ２（被災職員氏名（ふりがな））　　　　　　　　　　　　　 □男　□女 年　　　月　　　日生（　　歳） |  ３（職名） |
|  ４（被災職員の住所）　〒 |
|  ５（災害発生の日時） 年　　月　　日（　） 　時　 分頃 |  ６（災害発生の場所） |
|  ７（傷病名） (傷病の部位及びその程度) |
|  ８（災害発生の状況とその原因） |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  |  | 　 |
|  |  |
|  |  |  |
|  |
| 所属部局長の証明 |  １から８までについては、上記のとおりであることを証明します。 　 年　　月　　日 　 所属部局　名称 |
|  長の職 氏名 　 | 印 |  |
|  添付する９ 書類その 他の資料 |  □診断書　□現認書又は報告受理書　□現場見取図　□辞令の写　□出勤簿の写 □時間外勤務命令簿の写　□通勤届の写　□経路図　□事故発生状況報告書　　 □交通事故証明書　□第三者加害報告書　□関係規程　□その他 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 受　理
 | 　　　年　　月　　日 | * 通　知
 | 　　　年　　月　　日 |

 （注意事項）

　　１　報告者は、※印の欄には記入しないこと。

 ２　「職名」の欄には、職員が災害を受けた当時の職名を、例えば、嘱託職員、臨時職員と記入すること。

 ３　「８（災害発生の状況とその原因）」の欄の記入にあたって別紙用紙を用いるときは、所属部局　　　の長の証明を付すること。

 ４　この報告書には、次に掲げる書類を添付すること。

 （1）医師の所見、定期健康診断の記録、既往歴等公務又は通勤により生じたものであるかどうかを　　　　認定するために参考となる事項を記載した書類。

 (2) 災害が第三者の行為によって生じたものであるときは、その事実第三者の氏名及び住所（第三　　　　者の氏名及び住所がわからないときはその旨）を記載した書類。

 (3) その他必要な書類。

　　５　年月日の記載には元号を用いること。