

発 番
平成 28 年 月 日

島根県市町村総合事務組合管理者 様

〇 〇 市 長
〇 〇 〇 〇 印

退職手当金等受給者別支払調書作成用個人番号報告書について（送付）

退職手当金等受給者別支払調書の作成に必要となるこのことについて、下記のとおりお送りします。

記

- 1 送 付 物 退職手当金等受給者別支払調書作成用個人番号報告書
- 2 枚 数 枚
- 3 内 訳
(1) 退職者氏名（所属所番号一職員番号）

(2) 受給者氏名（退職者との続柄）

【島根県市町村総合事務組合使用欄】

到着日	到着枚数	過不足枚数	確認印	備考（過不足内容、修正分内容等）

(記入例)

参考 2

発 番
平成 28 年 月 日

島根県市町村総合事務組合管理者 様

〇 〇 市 長
〇 〇 〇 〇 印

退職手当金等受給者別支払調書作成用個人番号報告書について（送付）

退職手当金等受給者別支払調書の作成に必要となるこのことについて、下記のとおりお送りします。

記

- 送 付 物 退職手当金等受給者別支払調書作成用個人番号報告書
- 枚 数 枚
- 内 訳
 - 退職者氏名（所属所番号－職員番号）
〇〇 〇〇 (123-456)
 - 受給者氏名（退職者との続柄）
△△ △△ (兄)
□□ □□ (妹)

【島根県市町村総合事務組合使用欄】

到着日	到着枚数	過不足枚数	確認印	備考（過不足内容、修正分内容等）