

事務連絡  
平成28年11月29日

各関係団体長様

島根県市町村総合事務組合  
事務局長 安部 聡

退職予定者報告書（退職手当仮請求書）について（依頼）

このことについて、例年3月31日は多数の職員の退職が見込まれることから、円滑かつ速やかな退職手当支給事務を行うため、退職手当の本請求に先立ち、退職予定者報告書（退職手当仮請求書）の提出をお願いしております。

つきましては、その趣旨をご理解いただき下記により退職予定者報告書（退職手当仮請求書）をご提出いただきますようお願いいたします。

記

- 1 事由 退職予定者報告（退職手当仮請求）
- 2 提出書類
  - (1) 退職予定者報告書（退職手当仮請求書）（様式第9号の2）
  - (2) 送金先口座通帳の写し：  
表面（口座番号と名義）と表紙の裏面（支店等と氏名のフリガナ）
  - (3) 調整額計算書（給料等履歴）
  - (4) 履歴書
- 3 提出期限 平成29年3月9日（木）
- 4 提出上の留意点
  - (1) 退職手当の本請求の際に、記載内容に変更が無いように確認のうえご提出願います。  
※特に、氏名の漢字、住所の表記（Ex. 95-1と95番地1など）、送金先口座などご注意ください。  
⇒ 本請求時に内容の変更があった場合は、必ず変更点をお知らせください。
  - (2) 送金先の口座名義欄について、従来の「漢字」での表記から、通帳に記載されている「カタカナ」での表記に変更となっておりますのでご注意ください。