職員休職（停職・休業・専従・派遣）及び復職報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属所番号 |  | 職員番号 |  | 所属所名 | |  | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | | 職　　名 | |  | |
| 氏　　　名 |  | | |
| 休 職 等  発令期間 | 自　　　　年　　　月　　　日　　～　　至　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | |
| 復職年月日 | 年　　　 月　　　 日　　　　（休職等の期間　　　　年　　　月　） | | | | | | |
| 休職中の  給料月額 | 円　　　（給料表：　　　　級：　　　　号給：　　　 　） | | | | | | |
| 休職等の  事由、根拠  規定及び  派遣先  団体名 |  | | | | | | |
| 育児休業 | 当該育児休業に係る子の生年月日　：　　　　　　年　　　月　　　日生 | | | | | | |
| 上記のとおり報告します。  　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日  団体長名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　島根県市町村総合事務組合管理者　様 | | | | | | | |
| 注１．休職等の報告の場合は、復職年月日の欄は記入しないこと。 | | | | | 事務取扱者 | |  |

注２．職員が派遣された場合は、派遣先の条例を添付すること。