令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 団　体　名 | |  | | | | |
| 担当課名 | |  | | | | |
| 担当者職氏名 | |  | | | | |
| 電話番号 | |  | | | | |
| ＦＡＸ番号 | |  | | | | |
|  | 所属所番号 |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 職員番号 | 氏　名 | 退職  事由 | 生年月日 | 退職時  年　齢 | 定　年  年　齢 | 加　入  年月日 | 退　職  年月日 | 平成18年3月31日  の給料額 | | 退職日１年(13月)  前の給料額 | 退職日前１年間の給料異動 | | | 退職時給料額 | | 給料表 | 調整額 | 特例  措置 | 備 考 |
| 1 |  |  |  |  | 歳 | 歳 |  |  | 級　　　号  　　　　　　円 | | 年月日：  　　　級　　　号  　　　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | | 級 　号  　　　　 円 | |  | 円 |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 歳 | 歳 |  |  | 級　　　号  　　　　　　円 | | 年月日：  　　　級　　　号  　　　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | | 級 　号  　　　　 円 | |  | 円 |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 歳 | 歳 |  |  | 級　　　号  　　　　　　円 | | 年月日：  　　　級　　　号  　　　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | | 級 　号  　　　　 円 | |  | 円 |  |  |
| 4 |  |  |  |  | 歳 | 歳 |  |  | 級　　　号  　　　　　　円 | | 年月日：  　　　級　　　号  　　　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | | 級 　号  　　　　 円 | |  | 円 |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 歳 | 歳 |  |  | 級　　　号  　　　　　　円 | | 年月日：  　　　級　　　号  　　　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | | 級 　号  　　　　 円 | |  | 円 |  |  |
| 6 |  |  |  |  | 歳 | 歳 |  |  | 級　　　号  　　　　　　円 | | 年月日：  　　　級　　　号  　　　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | | 級 　号  　　　　 円 | |  | 円 |  |  |
| 7 |  |  |  |  | 歳 | 歳 |  |  | 級　　　号  　　　　　　円 | | 年月日：  　　　級　　　号  　　　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | | 級 　号  　　　　 円 | |  | 円 |  |  |
| 8 |  |  |  |  | 歳 | 歳 |  |  | 級　　　号  　　　　　　円 | | 年月日：  　　　級　　　号  　　　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | | 級 　号  　　　　 円 | |  | 円 |  |  |
| 9 |  |  |  |  | 歳 | 歳 |  |  | 級　　　号  　　　　　　円 | | 年月日：  　　　級　　　号  　　　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | | 級 　号  　　　　 円 | |  | 円 |  |  |
| 10 |  |  |  |  | 歳 | 歳 |  |  | 級　　　号  　　　　　　円 | | 年月日：  　　　級　　　号  　　　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | 年月日：  　　級　　号  　　　　　円 | | 級 　号  　　　　 円 | |  | 円 |  |  |
|  | 通信欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

（注１）　加入年月日欄は、組合加入の日を記載して下さい。 FAX番号(０８５２)２７－３３５０

（注２）　退職１年（13月）前の給料額欄は、令和２年3月31日退職の場合は、「平成31年3月31日」、「○級・○○号」、「給料月額」を記載して下さい。

（注３）　給料表欄は、行（一）、行（二）、公安（一）、医療（一）等の該当の給料表名を記載して下さい。

（注４）　調整額の欄は、各団体から本組合に報告されている職員の区分に従って計算した額を記載して下さい。なお、別紙「調整額計算書（給料等履歴）」を必ず添付して下さい。

（注５）　特例措置の欄は、早期退職優遇制度（令和元年度から令和２年度まで）を実施している団体で、勧奨退職の該当年齢者については、制度適用をする場合は「適用」、適用しない場合は「不適用」と記入して下さい。