

予約フォーム

団体名記載例

行政関係者 ○○○市○○部○○課

学校関係者 ○○○市立○○小学校

一般企業 ○○○株式会社

施設予約システムの詳しいご利用方法については[こちら](#)からご確認をお願いします。

予約完了後、事務局にて予約内容の確認をいたします。

予約内容に問題がない場合、ご登録いただいたメールアドレス宛に、使用の申請に関する情報をお送りいたします。

※予約内容の確認は3営業日(土日祝・年末年始を除く)程度、お時間をいただいております。

※ 印の欄は入力必須です。

団体名 ※	<input type="text" value="島根県市町村総合事務組合 振興課"/>	← 所属の組織名を入力。																																																	
担当者氏名 ※	<input type="text" value="島根 太郎"/>	← 申込担当者の氏名を入力。																																																	
電話番号 ※	<input type="text" value="0852"/> - <input type="text" value="00"/> - <input type="text" value="0000"/> ※半角数字	← 上記の担当者と連絡可能な番号を入力。																																																	
メールアドレス ※	<input type="text" value="○○○@○○○.or.jp"/> ※半角英数字	← 手続きに必要なメールを送りますので正確に入力して下さい。																																																	
催事の名称 ※	<input type="text" value="島根県市町村総合事務組合 議会定例会"/>	← この時点では仮の名称でもかまいません。																																																	
施設予約情報(1) ※	<input checked="" type="radio"/> 大会議室(全) <input type="radio"/> 大会議室1 <input type="radio"/> 大会議室2 <input type="radio"/> 講師控室 <input type="radio"/> 中会議室 <input type="radio"/> 小会議室 <input type="radio"/> 特別会議室 <input type="radio"/> 特別応接室 <input type="radio"/> 和室1 <input type="radio"/> 2階会議室																																																		
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-right: 10px;"> 2022年 1月 </div> <div style="text-align: center;"> ↑ ← 予約状況のカレンダーで選択した日時が表示されます。 時間帯のメニューを操作して、希望の時間帯を選択。 (既に予約等が入っている時間帯は表示されません。) </div> </div> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 150px;"> <thead> <tr> <th>日</th><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td style="background-color: #e0e0e0;">4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="button" value="午前"/> </div>		日	月	火	水	木	金	土	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
日	月	火	水	木	金	土																																													
26	27	28	29	30	31	1																																													
2	3	4	5	6	7	8																																													
9	10	11	12	13	14	15																																													
16	17	18	19	20	21	22																																													
23	24	25	26	27	28	29																																													
30	31	1	2	3	4	5																																													
施設予約情報(2)	<input type="radio"/> 大会議室(全) <input type="radio"/> 大会議室1 <input type="radio"/> 大会議室2 <input type="radio"/> 講師控室 <input type="radio"/> 中会議室 <input type="radio"/> 小会議室 <input type="radio"/> 特別会議室 <input type="radio"/> 特別応接室 <input type="radio"/> 和室1 <input type="radio"/> 2階会議室																																																		
	↑ 続けて複数の日付・会議室を予約する場合は、希望の会議室をクリックし、表示されるカレンダーから希望日、時間帯を選択。(最大4件まで)																																																		
施設予約情報(3)	<input type="radio"/> 大会議室(全) <input type="radio"/> 大会議室1 <input type="radio"/> 大会議室2 <input type="radio"/> 講師控室 <input type="radio"/> 中会議室 <input type="radio"/> 小会議室 <input type="radio"/> 特別会議室 <input type="radio"/> 特別応接室 <input type="radio"/> 和室1 <input type="radio"/> 2階会議室																																																		
施設予約情報(4)	<input type="radio"/> 大会議室(全) <input type="radio"/> 大会議室1 <input type="radio"/> 大会議室2 <input type="radio"/> 講師控室 <input type="radio"/> 中会議室 <input type="radio"/> 小会議室 <input type="radio"/> 特別会議室 <input type="radio"/> 特別応接室 <input type="radio"/> 和室1 <input type="radio"/> 2階会議室																																																		
備考	<input type="text" value="その他、特に必要な連絡事項、質問等がある場合、この欄に入力。"/>																																																		

← 必要事項の入力が終了したらここをクリックすると、確認画面に移ります。確認画面で内容確認後「送信する」をクリック。

予約の追加を取消す場合はここをクリック。