

令和5年度
島根県市町村総合事務組合職員
(社会人経験者「行政」)採用試験
職歴報告書

受験番号 ※記入不要	氏名 (ふりがな)	生年月日 (R6. 4. 1 時点の年齢)
		(歳)

下表へ職歴を記入してください。(申込書へ記載した職歴も含めて、最新のものから順に記載してください。)
職歴が無い場合は、一番上の勤務先名称等欄に「職歴無し」と、通算年月欄に「0年0ヶ月」と記載してください。

職務経験期間	勤務先名称等	期 間	業 務 内 容 等
年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 カ月)	名 称 所在地 部署名 役職名	<input type="checkbox"/> 常勤の 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> その他 ()	(業務内容) (週所定労働時間)
年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 カ月)	名 称 所在地 部署名 役職名	<input type="checkbox"/> 常勤の 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> その他 ()	(業務内容) (週所定労働時間)
年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 カ月)	名 称 所在地 部署名 役職名	<input type="checkbox"/> 常勤の 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> その他 ()	(業務内容) (週所定労働時間)
年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 カ月)	名 称 所在地 部署名 役職名	<input type="checkbox"/> 常勤の 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> その他 ()	(業務内容) (週所定労働時間)
年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 カ月)	名 称 所在地 部署名 役職名	<input type="checkbox"/> 常勤の 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> その他 ()	(業務内容) (週所定労働時間)
年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 カ月)	名 称 所在地 部署名 役職名	<input type="checkbox"/> 常勤の 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> その他 ()	(業務内容) (週所定労働時間)
年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 カ月)	名 称 所在地 部署名 役職名	<input type="checkbox"/> 常勤の 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> その他 ()	(業務内容) (週所定労働時間)
年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 カ月)	名 称 所在地 部署名 役職名	<input type="checkbox"/> 常勤の 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> その他 ()	(業務内容) (週所定労働時間)
年 月 日 ～ 年 月 日 (期間 年 カ月)	名 称 所在地 部署名 役職名	<input type="checkbox"/> 常勤の 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> その他 ()	(業務内容) (週所定労働時間)
通算年月	年 カ月		

この報告書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 (自筆)

- 1 記入欄が不足する場合等は、報告書を複写して作成してください。
- 2 役職が無い場合は、役職名の欄は記入不要です。
- 3 ※印以外の部分すべてについて黒インク又は黒のボールペンを用い、かい書でていねいに記入してください。
数字は算用数字を使用し、該当する□の中にレ印を付けてください。
- 4 業務内容は、できるだけ具体的に記入してください。
- 5 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。