

令和6年度

島根県市町村総合事務組合会計年度任用職員採用試験受験案内

【島根県市町村総合事務組合】
〒690-0887 松江市殿町8番地3
島根県市町村振興センター4階
TEL 0852-21-4301

島根県市町村総合事務組合では、会計年度任用職員を以下のとおり募集します。

- 受付期間 令和6年1月4日(木)～令和6年1月15日(月)
※郵送による場合は、1月15日(月)必着
受付時間は、午前8時30分～午後5時15分(土日・祝日を除く)
- 試験日 令和6年1月24日(水)
※試験時間・試験会場は、受験票に記載のうえ連絡します
- 合格発表 令和6年1月31日(水)(別途通知します。)

1. 受験資格

- (1) パソコン操作(ワード、エクセル)ができること。
- (2) 上記に関わらず、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 勤務場所、採用予定者数及び職務内容

【職種：一般事務】

勤務場所：島根県市町村振興センター

試験区分、採用予定者数及び職務内容：下表のとおり

試験区分	採用予定者数	職務内容
A:総務課フルタイム	2名	・退職手当事務の補助業務 ・非常勤職員公務災害補償等の認定、審査業務 ・会計事務補助 ・その他庶務事務
B:振興課フルタイム	2名	・研修業務補助 ・事務室及び会議室等の貸出、使用料の請求納入事務
C:振興課パートタイム	1名	・施設管理補助業務 ・市町村情報コーナー及びまちなびホールの管理運営業務 ・各種市町村情報の収集、発信業務
D:市町村振興協会フルタイム	1名	・宝くじ交付金の交付事務 ・市町村に対する各種資金貸付及び補助金交付事務
E:市町村振興協会パートタイム	1名	・市町村振興に関する調査研究、情報提供業務

*採用予定者数は、変更する場合があります。

3. 試験日時、試験会場、試験内容、合格発表

(1) 試験月日： 令和6年1月24日(水)

※試験時間は、受験者ごとに異なります。受験票の試験時間欄に記入のうえ返送しますので、各自確認してください。

(2) 試験会場： 島根県市町村振興センター

(3) 試験内容： 個別面接試験。

ただし、応募者総数が15名を上回った場合は、書類による1次選考を行います。

1次選考結果については、応募者全員に郵送で通知します。(1月17日投函)その際、併せて個別面接試験実施者については、受験票を返送します。試験日の2日前になっても結果通知が到着しない場合は、必ず島根県市町村総合事務組合事務局へお問い合わせください。

(4) 合格発表： 令和6年1月31日(水)

試験結果については、個別面接試験受験者全員(棄権者を除く)に郵送で通知します。(発表当日、投函します)

なお、合格者に対しては、併せて発表当日に、勤務意思確認のため、電話連絡しますので、ご承知ください。

4. 受験申込

(1) 提出書類

① 申込書(別紙様式) 1部

② 履歴書(別紙様式) 1部

顔写真は、申込日前6か月以内に撮影した、無帽、背景なしのもので、裏面に氏名を記入し、はがれないようにしっかり貼ってください。

③ 受験票(別紙様式) 1部

必要事項を記入のうえ、63円切手を貼付してあるはがきの裏面に貼り付けること。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入すること。なお、こちらから返送した受験票を、試験当日に持ってきてください。

④ 84円切手を貼付した定形(長型3号)の封筒 1部

試験結果通知に使用します。表面には、受験者本人の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼付してください。

(2) 書類提出先、問い合わせ先

【郵送の場合】

〒690-0887 松江市殿町8番地3 島根県市町村振興センター4階
島根県市町村総合事務組合事務局

TEL 0852-21-4301

※郵送される場合は、封筒の表面に「会計年度任用職員申込」と朱書きし、郵便局で簡易書留郵便にしてください。

【持参される場合】

松江市殿町8番地3 島根県市町村振興センター4階
島根県市町村総合事務組合事務局

5. 採用

この試験の合格者は、原則として令和6年4月1日から令和7年3月31日まで任用します。

なお、勤務成績が良好な場合に限り、再度任用する場合があります。

6. 勤務条件等

(1) 給料：

① フルタイム会計年度任用職員 月額163,224円～197,561円

② パートタイム会計年度任用職員 月額130,579円～158,048円

(最終学歴、職歴に応じこの範囲内で決定します。)

(2) 手当： 通勤手当、期末手当等(規定に基づき支給)

(3) 勤務日： 毎週月～金(祝日を除く。)

- (4)勤務時間：午前8時30分～午後5時15分(うち休憩時間1時間)
- (5)休 暇 等：年次休暇、特別休暇、介護休暇、介護時間
- (6)福 利：市町村職員共済組合(短期)、厚生年金保険、雇用保険等
(加入要件を満たす場合に加入します。)

7. 個人情報の取り扱い等について

申込書に記載された個人情報については、島根県市町村総合事務組合会計年度任用職員に係る採用試験及び任用の手続きに必要な範囲で利用します。

なお、受験に際しての提出書類は、島根県市町村総合事務組合において責任を持って廃棄しますので、返却しません。

8. その他

- (1)普通自動車運転免許(AT車限定可)を有することが望ましい。
- (2)公務職場での一般行政事務経験を有することが望ましい。