履　歴　書

年　　月　　日現在

写真をはる位置

1.　縦　36～40㎜
　　横　24～30㎜
2.　本人単身胸から上
3.　裏面のりづけ

ふりがな	
氏　　名	
年　　月　　日生（満　　歳） （※令和６年４月１日時点）	※ 男・女

ふりがな
現住所　〒
電話　（　　）　－　　（必ず連絡がとれるもの）

学歴（高校以降について記入してください。）	
学校名・学部学科名等	修学期間
	年　　月　　卒業・卒業見込・中退
	年　　月　　卒業・卒業見込・中退
	年　　月　　卒業・卒業見込・中退
	年　　月　　卒業・卒業見込・中退

年	月	職歴（各別にまとめて書く）

年	月	職歴（各別にまとめて書く）

パソコン技能	※該当するものに「☑（チェック）」を入れてください。 □　ワード、エクセルを使うことができる。 □　数値、文字の入力作業であればできる。 □　その他（　　）

資格・免許等の名称 ※取得見込の場合は（見込み）と記入	取得年月日
	年　　月　　日
	年　　月　　日
	年　　月　　日

通勤時間	扶養家族数 （配偶者を除く）	配偶者（※）	配偶者の扶養義務（※）
約　　時間　　分	人	有　・　無	有　・　無

本人希望記入欄（特に給料・勤務時間・その他についての希望などがあれば記入）

私は、島根県市町村総合事務組合会計年度任用職員の受験資格を満たしており、この履歴書の記載に相違ありません。

令和　　年　　月　　日　　氏名（署名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿