



年間スケジュール



令和6年度市町村職員研修ガイド

分野	研修科目	会場	開催方法	開催日	定員
総務	1 公文書基礎研修 - 公文書の性質と起案文書の作り方を学ぶ -	大田	集合	6月5日(水)	30
		松江	ハイブリッド	6月7日(金)	50
	2 住民向け文書作成力向上研修 - これが自治体文書のスタンダード -	松江	集合	6月17日(月)	30
		浜田	集合	6月19日(水)	30
	3 防災危機管理研修 - 災害対策本部運営の基本実務 -	松江	ハイブリッド	9月30日(月)~10月1日(火)	50
	4 DX推進基礎研修 - 基礎から学ぶ自治体DXの進め方 -	松江	ハイブリッド	7月5日(金)	50
財務	5 窓口説明力向上研修 - 「納得」を引き出す話し方 -	松江	集合	10月16日(水)	30
		浜田	集合	10月18日(金)	30
	6 地方公共団体のための著作権研修 - 著作権の正しい知識を具体例から学ぶ -	松江	ハイブリッド	5月29日(水)	50
	7 財務会計基礎研修 - すべての職員のための会計・出納事務の基礎固め -	浜田	集合	9月10日(火)~11日(水)	30
	松江	集合	9月26日(木)~27日(金)	30	
8 契約・入札実務研修 - 契約事務を適切に執行するには -	松江	ハイブリッド	5月30日(木)~31日(金)	50	
9 会計検査事例解説研修 - 会計検査院調査官に聞く！国庫補助事業執行実務のポイント -	-	オンライン	10月10日(木)	30	
10 予算編成と財政運営実務研修 - 予算編成、決算、財政計画の策定などの財政業務を知る -	松江	ハイブリッド	7月30日(火)~31日(水)	30	
税務	11 固定資産税課税実務研修 - 課税実務の基礎を学ぶ -	松江	ハイブリッド	7月18日(木)~19日(金)	50
	12 個人住民税課税実務研修 - 事例演習で「どうすればいい？」を解決 -	松江	ハイブリッド	9月4日(水)~5日(木)	50
	13 税徴収実務研修 - 実務に直結！対応力に差がつく2日間 -	松江	ハイブリッド	7月24日(水)~25日(木)	50
	14 公金徴収実務研修 - 徴収事務を基礎から学び直す -	松江	ハイブリッド	8月20日(火)~21日(水)	50
人事	15 人事・労務管理研修 - 知らなかったじゃ済まされないポイント -	松江	ハイブリッド	10月22日(火)~23日(水)	50
	16 女性リーダー研修 - 女性の強みを活かすリーダーシップ -	松江	ハイブリッド	8月27日(火)	30
	17 職場のメンタルヘルス研修 - 管理職が職場で取り組むメンタルヘルス -	松江	ハイブリッド	11月11日(月)	50
行政管理	18 業務効率化研修 - これで解決！業務効率化の進め方 -	松江	ハイブリッド	11月5日(火)	50
	19 マニュアル作成研修 - マニュアル作成で業務の標準化を図る -	-	オンライン	10月31日(木)	30
		-	オンライン	11月1日(金)	30
	20 時間管理力向上研修 - 最高の資源、「時間」を奪還する -	松江	ハイブリッド	8月1日(木)	50
企画・広報	21 公務員のための動画作成研修 - PowerPointからスマホまで！簡単な動画の作り方 -	浜田	集合	5月21日(火)	30
		松江	集合	8月29日(木)	30
	22 公務員のためのSNS活用研修 - パスる！映える！分析する！SNSのポイントを伝授 -	松江	ハイブリッド	9月19日(木)	50
	23 ドローン活用研修 - 自治体必見！プロから学ぶドローン活用 -	浜田	集合	6月27日(木)	30
	松江	集合	10月7日(月)	30	
24 インクルーシブデザイン研修 - まちのなかで多様な声を聞き、価値に変えるコツを学ぶ -	松江	ハイブリッド	6月12日(水)	50	
24科目31講座					1230

● 申込方法や締切は各団体の研修担当を通じてご案内します ●

基本方針

- 市町村のニーズを捉えた研修
市町村への要望調査や研修受講者への研修評価調査結果を踏まえ、多様なニーズに対応するため、科目を選定しました。
- 質の高い研修
全国的に評価の高い講師を招き、質の高い研修を実施します。
- 研修機会の拡大
オンライン受講の場合でも、研修効果が低下しない性質の研修については、全てオンライン受講ができるよう努めます。(ハイブリット研修)
- 自治研修所等との連携
島根県自治研修所等との適切な役割分担、調整のうえで科目を設定しました。

研修計画全体の特徴

- 1 前年度と比較し、研修科目を2科目、講座数を1講座増やし、定員は190名分増やしました。
[令和5年度当初] 22科目30講座 (定員1,140名)
→ [令和6年度] 24科目31講座 (定員1,230名)
- 2 6分野のバランスを考慮して科目を選定しました。
[総務] 6科目 [税務] 4科目 [行政管理] 3科目
[財務] 4科目 [人事] 3科目 [企画・広報] 4科目
- 3 市町村の要望に基づき、前年度に開催した科目及び過去に実施した科目のうち、要望の多かった6科目と、新しく選定した2科目を含む計24科目を選定しました。
- 4 全ての科目について、オンライン受講の可能性を検討した結果、19科目をオンラインで受講できるようにしました。
感染症拡大防止を目的に導入してきたオンライン受講(Zoom)については、コスト削減及び働き方改革の視点からも今後も維持します。また、年度当初に会場が確保できるようオンライン受講の可否を明記しました。さらに、オンライン受講する場所については、適切な受講環境が確保できる場合には、公的施設に限らず、自宅やその他の場所でも受講できることとしています。



問合せ先

〒690-0887 松江市殿町8番地3 島根県市町村振興センター4階
島根県市町村総合事務組合(研修担当)
tel 0852-61-2213 E-mail ssjk.kensyu@shimane-ck.or.jp
URL https://www.shimane-ssjk.jp/

QRコードはコチラ！



本組合では、全職員が5年に1回以上研修が受講できるよう定員を設定しています。特に、本組合の研修を受講したことが無い方、ここ数年受講していない方、充実した研修を受講できるチャンスです！ぜひ、お申し込みください。

公文書基礎研修

公文書とは何か、法務知識から起案文書の書き方まで、文書事務の基本的な知識を講義とグループワークを通して学ぶ。

- 講師 (一財)公共経営研究機構 参与 小川 眞澄 氏
- 主なプログラム
 - ・ 公文書作成で必要となる法律知識
 - ・ 起案文書作成演習

大田会場 6月5日(水) 9:45~16:15
松江会場 6月7日(金) 9:45~16:15 オンライン受講可

防災危機管理研修

災害対策本部運営の基本実務を学ぶ、災害に備える。

- 講師 (一社)日本経営協会 専任講師 森 健 氏
- 主なプログラム
 - ・ 防災・危機管理の基本と住民避難・避難所運営
 - ・ 災害対策本部の機能強化

松江会場 9月30日(月) 9:45~16:15
10月1日(火) 9:45~16:15 オンライン受講可

窓口説明力向上研修

住民にわかりやすく伝えるための手法を学ぶ。

- 講師 話し方研究所
講師兼営業統括マネージャー 橋本 秀雄 氏
- 主なプログラム
 - ・ 住民が窓口サービスで求めること
 - ・ わかりやすい説明の基本

松江会場 10月16日(水) 9:45~16:15
浜田会場 10月18日(金) 9:45~16:15

財務会計基礎研修

会計・出納事務執行能力の向上。

- 講師 (一社)日本経営協会 専任講師 大崎 映二 氏
- 主なプログラム
 - ・ 収入事務と債権管理のポイント
 - ・ 支出事務と関係法令のポイント

浜田会場 9月10日(火)9:15~16:30
11日(水)9:30~16:15
松江会場 9月26日(木)9:15~16:30
27日(金)9:30~16:15

会計検査事例解説研修

補助事業執行事務の適性化を図る。

- 講師 会計検査院職員
- 主なプログラム
 - ・ 会計検査院の概要
 - ・ 国庫補助事業執行事務のポイント
 - ・ 検査報告事例の解説

オンライン 10月10日(木) 13:15~16:45 オンライン受講可

固定資産税課税実務研修

法令に基づいた確かな「納税者対応・事務処理」のための知識の習得と実務遂行能力の向上。

- 講師 (一社)日本経営協会 専任講師 野木 義昭 氏
- 主なプログラム
 - ・ 固定資産税とは
 - ・ 賦課及び徴収

松江会場 7月18日(木) 9:15~16:30
19日(金) 9:30~16:15 オンライン受講可

住民向け文書作成力向上研修

住民に伝わる、わかりやすい文章の作成方法を身につける。

- 講師 (株)ことのは本舗 代表取締役 小田 順子 氏
- 主なプログラム
 - ・ わかりやすい文章作成術
 - ・ 行動を促す文章の書き方

松江会場 6月17日(月) 9:45~16:45
浜田会場 6月19日(水) 9:45~16:45

DX推進基礎研修

自治体のDX推進が求められる社会的背景や必要性を学び、業務改善と地域課題の解決に向けた島根県にふさわしい進め方を考える。

- 講師 アビット(株)顧問・専任講師 梨本 祐哉 氏
アビット(株)講師兼テクニカルサポーター 伊藤 みの理 氏
- 主なプログラム
 - ・ 総務省、デジタル庁の動向
 - ・ DX推進の手順

松江会場 7月5日(金) 9:45~16:15 オンライン受講可

地方公共団体のための著作権研修

自治体のHP、チラシ、パンフレット、説明会資料等を作成又は作成を外注する際など、著作権法に違反しないか確認できるようになる。

- 講師 鴻和法律事務所 パートナー弁護士 浦川 雄基 氏
- 主なプログラム
 - ・ 著作権法の目的
 - ・ どのような場合に著作権侵害となるか

松江会場 5月29日(水) 9:45~16:15 オンライン受講可

契約・入札実務研修

契約事務の基礎知識・実務知識の習得と、掛訳事務の課題について学ぶ。さらに、契約事務に関わる事務的ミス及び不正防止対策に役立つ。

- 講師 (一社)日本経営協会 参与/専任講師 江原 勲 氏
- 主なプログラム
 - ・ 地方公共団体の契約
 - ・ 契約代金の支払いと納付

松江会場 5月30日(木) 9:15~16:30
31日(金) 9:30~16:15 オンライン受講可

予算編成と財政運営実務研修

財政運営の基礎知識向上を図るとともに、政策形成における財政のあり方を学ぶ。

- 講師 川西市副市長 松本 茂弘 氏
- 主なプログラム
 - ・ 財政担当の業務動向
 - ・ 予算編成手法と新たな試み

松江会場 7月30日(火) 9:15~16:30
31日(水) 9:30~16:15 オンライン受講可

個人住民税課税実務研修

個人住民税課税事務の体系的理解と実務的諸問題・課題への対応能力向上。

- 講師 (公財)東京税務協会 専門講師 菊池 誠樹 氏
- 主なプログラム
 - ・ 課税の概要
 - ・ 地方税法総則

松江会場 9月4日(水) 9:15~16:30
5日(木) 9:30~16:15 オンライン受講可

税徴収実務研修

徴収事務に関する知識の定着と実務的な課題への対応力向上。

- 講師 (公財)東京税務協会 専門講師 青柳 進 氏
- 主なプログラム
 - ・ 徴収事務の基礎知識
 - ・ 財産調査・滞納処分

松江会場 7月24日(水) 9:15~16:30
25日(木) 9:30~16:15 オンライン受講可

人事・労務管理研修

働き方改革などの最新動向を踏まえながら、勤務時間、休暇、給与などの基本事項について学ぶ。

- 講師 (一社)日本経営協会 講師 弁護士 淀屋橋・山上合同 弁護士 渡邊 徹 氏
- 主なプログラム
 - ・ 人事・労務における法的な考え方
 - ・ 最近の労務問題の傾向

松江会場 10月22日(火) 9:45~16:00
23日(水) 10:00~16:15 オンライン受講可

職場のメンタルヘルス研修

管理監督者として求められる役割を理解し、職場環境の改善、部下のメンタル不調への気づきと対応、職場復帰支援のポイントを学ぶ。

- 講師 (一社)日本経営協会 講師 服部 裕子 氏
- 主なプログラム
 - ・ メンタルヘルスの意義と管理監督者の役割
 - ・ 個人と組織双方が強くなるために

松江会場 11月11日(月) 9:45~16:15 オンライン受講可

マニュアル作成研修

マニュアルの作成要領を習得すると共に、業務の標準化や業務改善への活用につなげる。

- 講師 (株)インソース 専任講師 大坪 浩民 氏
- 主なプログラム
 - ・ マニュアル作成の手順
 - ・ マニュアル作成の進め方の検討・決定

オンライン 10月31日(木) 9:45~16:15 オンライン受講可
オンライン 11月1日(金) 9:45~16:15 オンライン受講可

公務員のための動画作成研修

PowerPointなど今ある環境下で作成できる動画のテクニクを学ぶ。

- 講師 PRDESIGN JAPAN(株) 代表取締役 佐久間 智之 氏
- 主なプログラム
 - ・ 準備・企画・シナリオの作り方
 - ・ PowerPointで動画作り

浜田会場 5月21日(火) 9:45~16:15
松江会場 8月29日(木) 9:45~16:15

ドローン活用研修

人口減少が進む島根県において、暮らしの助けや、緊急時の3次元データ作成による災害対応など、今後増えるドローンの活用のヒントを学ぶ。

- 講師 (一社)島根県産業・防災ドローン協議会 理事長 杉谷 篤志 氏
- 主なプログラム
 - ・ ドローン概説・関連法規・利活用例・リスク
 - ・ 点検・基本操作など

浜田会場 6月27日(木) 9:45~16:15
松江会場 10月7日(月) 9:45~16:15

公金徴収実務研修

税外債権の徴収率向上に向けた知識の習得。

- 講師 (一社)日本経営協会 参与/専任講師 江原 勲 氏
- 主なプログラム
 - ・ 債権の保全及び取り立て
 - ・ 滞納家賃・貸付金・水道料等の徴収の方法

松江会場 8月20日(火) 9:15~16:30
21日(水) 9:30~16:15 オンライン受講可

女性リーダー研修

女性ならではの強みを活かした部下への接し方を理解するとともに、女性が比較的苦手とする面を補強することで、リーダー力を高める。

- 講師 ビジネスサポート(株) 講師 中小企業診断士 中村 佳織 氏
- 主なプログラム
 - ・ 部下が安心して仕事に取り組みやすい環境づくり
 - ・ 部下が納得して仕事に取り組む指示の出し方

松江会場 8月27日(火) 9:45~16:15 オンライン受講可

業務効率化研修

自分の時間の使い方を知り、限られた時間の中で仕事の効率を上げる手法を学ぶ。

- 講師 (株)インソース 専任講師 大坪 浩民 氏
- 主なプログラム
 - ・ 自分の仕事を検証し改善する
 - ・ QCDRを明確にする

松江会場 11月5日(火) 9:45~16:15 オンライン受講可

時間管理力向上研修

組織運営を想定した時間管理(タイムマネジメント)の基礎と手法を学ぶ。

- 講師 (一社)日本経営協会 講師 山口 貞利 氏
- 主なプログラム
 - ・ タイムマネジメントとは
 - ・ 自分を知って自分を見直す

松江会場 8月1日(木) 9:45~16:15 オンライン受講可

公務員のためのSNS活用研修

SNS全般の活用から各ツールで行う工夫や分析などを行い、エンゲージメントを高めるポイントを学ぶ。

- 講師 PRDESIGN JAPAN(株) 代表取締役 佐久間 智之 氏
- 主なプログラム
 - ・ SNSに必要な「5つのS」
 - ・ 文章と見出しの作り方

松江会場 9月19日(木) 9:45~16:15 オンライン受講可

インクルーシブデザイン研修

障害のあるまちの人の声から街を良くする共創に向かうメカニズムを学ぶ。

- 講師 NPO法人Collable 代表理事 山田 小百合 氏
- 主なプログラム
 - ・ インクルーシブデザインとは何か?
 - ・ バイアスから共創に向かうためのワーク

松江会場 6月12日(水) 9:45~16:15 オンライン受講可