

令和8年度 研修計画

分野	研修科目	掲載頁	会場	開催方法	開催日	定員
総務	1 公文書基礎研修 — 公文書の性質と起案文書の作り方を学ぶ —	6	松江	集合	5月18日(月)	50
			松江	集合	5月19日(火)	50
			浜田	集合	5月20日(水)	30
			大田	集合	5月21日(木)	30
			出雲	集合	5月22日(金)	50
	2 住民向け文書作成力向上研修 — これが自治体文書のスタンダード —	7	松江	集合	7月21日(火)	30
			大田	集合	7月23日(木)	30
	3 DXとサービスデザイン研修 — お掃除ロボットを走らせるのは、部屋を片付けてから —	8	松江	ハイブリッド	5月27日(水)	50
	4 窓口説明力向上研修 — 「納得」を引き出す話し方 —	9	松江	集合	9月29日(火)	30
	5 カスタマーハラスメント対策研修 — 職員を守る「盾」を持つために —	10	松江	集合	6月9日(火)	50
—			オンライン	6月10日(水)	50	
6 生成AI活用研修 — 初めての生成AI —	11	松江	サテライト	10月28日(水)	30	
		益田	サテライト	10月30日(金)	30	
7 情報分析力向上研修 — EBPM実践ワークショップ —	12	松江	集合	10月27日(火)	40	
財務	8 財務会計基礎研修 — すべての職員のための会計・出納事務の基礎固め —	13	松江	ハイブリッド	6月4日(木)～5日(金)	50
	9 契約・入札基礎研修 — 契約事務を適切に執行するには —	14	松江	ハイブリッド	6月25日(木)～26日(金)	50
税務	10 固定資産税課税実務研修 — 課税実務の基礎を学ぶ —	15	松江	ハイブリッド	7月14日(火)～15日(水)	50
	11 個人住民税課税実務研修 — 事例演習で「どうすればいい？」を解決 —	16	松江	ハイブリッド	9月2日(水)～3日(木)	50
人事	12 職場のメンタルヘルス研修 — 管理職が職場で取り組むメンタルヘルス —	17	松江	ハイブリッド	6月2日(火)	50
	13 レジリエンス研修 — 自分で自分を回復させる「勇気づけ」 —	18	—	オンライン	6月22日(月)	30
			—	オンライン	6月23日(火)	30
	14 管理職のための組織マネジメント研修 — その自己流マネジメント、大丈夫? —	19	松江	ハイブリッド	8月20日(木)	50
	15 ジョブクラフティング研修 — 捉え方を変えると仕事の魅力が見えてくる! —	20	浜田	集合	7月30日(木)	50
	16 人材開発の基本と教育体系の構築・運営研修 — 人材開発のトータルコーディネート —	21	松江	集合	10月21日(水)～22日(木)	30
	17 セルフマネジメント研修 — 他者理解は自己理解の深みで変わる —	22	出雲	集合	7月24日(金)	30
18 ハラスメント相談の受け方研修 — 相談を受ける準備、できていますか? —	23	松江	ハイブリッド	8月28日(金)	30	
行政管理	19 業務効率化研修 — 優先順位をつけて、取り組み方を変える —	24	松江	ハイブリッド	11月16日(月)	50
	20 マニュアル作成研修 — 引継ぎで困らない! 伝わるマニュアルの作り方 —	25	—	オンライン	11月12日(木)	30
—			オンライン	11月13日(金)	30	
企画・広報	21 SNS活用研修 — バズる! 映える! 分析する! SNSのポイントを伝授 —	26	松江	ハイブリッド	10月2日(金)	50
	22 ドローン活用研修 — プロから学ぶドローンの基本 —	27	松江	集合	10月13日(火)	30
22科目31講座						1240