

# ハラスメント相談の受け方研修

— 相談を受ける準備、できていますか? —



ハラスメントを受けた職員からの相談に適切に対処するための事前準備、相談を受ける際の注意点、相談を受けてからの流れなど対応方法を習得し、より良い職場を作る。



本研修は「ハラスメント防止研修」ではなく、【ハラスメントの相談の受け方】を習得する研修として実施する。

①ハラスメント相談の事前準備は何をしておけばいいのか ②もしも、ハラスメント相談を受けたらどうすればいいのか ③訊いておかなければならないこと、言うてはいけないことはあるのか ④被害者・行為者・第三者へのヒアリングはどうすればいいのか 等の考え方・注意点等、具体的なヒアリングの仕方や対処法を習得する。



講師

結エデュケーション株式会社 取締役

もりた つよし  
**森田 壮 氏**

## 会場

松江会場 オンライン受講可 定員30名

日時 8月28日(金) 9:45~16:15

場所 島根県市町村振興センター

オンライン受講者は聴講のみ。  
(グループワークは会場受講者のみ実施)



## プログラム

午前

講義1. 働きやすい職場環境を作るために  
・ハラスメント予防の重要性  
・ハラスメントの定義と種類  
ワーク1. ディスカッション  
「ハラスメント詳細、感想の共有」

午後

ワーク2. ケーススタディ「もしかしてハラスメント？」  
・ハラスメントかもしれない言動が周囲であった際、どのように接すればいいのか?を検討する  
講義2. ハラスメントに必要な考え方  
・リスクマネジメントとクライシスマネジメント  
・組織で考えること、現場で考えること  
講義3. ハラスメント相談を受けたら  
・相談の流れ  
・聞かなければならないこと、絶対に言うてはいけないこと  
ワーク3. ディスカッション「今後に向けて」

## 対象

■全ての所属 ■係長級~管理監督者、人事部門担当者

こんな方におすすめ!

- ハラスメントを受けた職員からの相談にどう対応すべきかわからない
- 働きやすい職場環境を作りたい
- どういったことがハラスメントに該当するのか確認したい

## 研修担当より

\*ないのが一番、でも、起きてしまうかもしれない職場でのハラスメント。  
もし、部下からハラスメントを受けたとの相談があった場合、あなたはどのように対応しますか?  
絶対避けなければならないセカンドハラスメントなど、ハラスメント被害を最小化するための研修です。

\*本研修では研修効果を高めるため、実際にハラスメントに該当するような言葉を講師が発言する場面があります。  
あらかじめご承知おきください。