

令和7年度島根県市町村総合事務組合「主要事業等報告書」

I 一般会計

1 議会の開催

予算額	決算額	不用額
520 千円	101 千円	419 千円

定例会を2回開催し、議長の選挙を行うとともに、令和6年度事業報告・決算、令和8年度事業計画・予算及び条例改正等について議決した。

(1) 令和7年第2回定例会（令和7年8月5日開催）

①選挙

- ア 議長選挙
- イ 副議長選挙
- ウ 管理者選挙
- エ 副管理者選挙

②議事

- ア 令和6年度各会計決算の認定
- イ 令和7年度一般会計・市町村職員退職手当特別会計補正予算の審議・決定
- ウ 条例一部改正
 - ・職員の給与に関する条例の一部改正
 - ・職員の育児休業等に関する条例の一部改正
 - ・職員の勤務時間、休暇等に関する条例の一部改正
- エ 監査委員の選任同意

(2) 令和8年第1回定例会（令和8年2月10日開催）

①議事

- ア 専決処分の承認（職員の給与に関する条例・会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の一部改正）
- イ 令和7年度一般会計・市町村職員退職手当特別会計補正予算の審議・決定
- ウ 令和8年度各会計予算の審議・決定
- エ 条例一部改正
 - ・島根県市町村振興センターの設置及び管理に関する条例の一部改正

2 管理運営

(1) 事務局費

予算額	決算額	不用額
93,282 千円	89,099 千円	4,183 千円

本組合の各種事業を行うため、事務局の管理運営費を支出した。

- ① 人件費 82,814 千円
- うち 一般職人件費（8 名分） 47,549 千円
- フルタイム会計年度任用職員人件費（7 名分） 30,919 千円
- パートタイム会計年度任用職員人件費（2 名分） 4,346 千円

- ② 事務費 6,285 千円

(2) 財政調整基金積立金への積立

予算額	決算額	不用額
5,546 千円	5,516 千円	30 千円

財政の健全な運営に資するため設置された財政調整基金に、繰越金等の積立を行った。

- 本年度積立額 5,516 千円（本年度末基金残高 276,492 千円）
- うち 財産運用収入分 966 千円
- 繰越金 4,550 千円

※本年度の基金取り崩し 0 千円

3 市町村振興センター管理運営

(1) 市町村振興センター施設の貸出

①事務室等の貸出

市町村の振興に寄与するため、市町村関係団体等に対し、事務室等の貸出を行った。

○事務室等貸出実績

階	団 体 名	面積(㎡)	使用料等(円)
5 階	島根県総務事務センター・人事委員室	88.37	2,313,406
	しまね海外ビジネスサポートセンター	131.39	3,965,280
	島根県消費者センター	185.19	5,045,007
	島根県総務事務センター	374.38	10,150,447
4 階	島根県市長会	108.67	4,512,880
	島根県町村会	98.29	4,262,920
	(公財) 島根県市町村振興協会	36.50	1,435,880
	島根県町村議会議長会	58.13	2,512,705
	島根県後期高齢者医療広域連合	230.34	6,853,929
	町村自動車共済事故処理対策室	31.99	890,919
	しまね海外ビジネスサポートセンター相談室	64.55	1,654,138
3 階	(公財) 島根県育英会	194.47	4,872,402
	島根県パスポートセンター	138.51	3,852,978
	島根県休養室、健康管理センター相談室	72.74	1,828,965
	(公財) ふるさと島根定住財団【※倉庫利用】	5.09	73,800
2 階	(公財) しまね自然と環境財団	105.63	2,906,325
	(公社) 島根県シルバー人材センター連合会	96.23	3,615,808
	しまね縁結びサポートセンター	178.38	4,974,317
	島根県土木協会	37.62	1,373,206
	(公財) 島根県生活衛生営業指導センター	86.39	26,101
1 階	グラッパ株式会社 レストラン「GR kitchen」	107.08	547,859
	株式会社さんびる	1.05	251,880
その他	島根県立図書館（屋外駐車場）	—	720,000
その他	自動販売機	5.08	638,828
	合 計	2,436.07	69,279,980

②会議室の貸出

市町村職員の研修会場として活用するとともに、市町村のための各種会議会場等として会議室の貸出を行った。

○会議室等利用状況

※（ ）内は前年度実績

階	室 名	市町村等利用 (無料分)	その他団体利用 (有償分)	合 計
6 階	大 会 議 室	2 3 6 (2 3 9)	7 5 (9 6)	3 1 1 (3 3 5)
	全 室	1 9 1 (2 0 0)	4 1 (4 5)	2 3 2 (2 4 5)
	大会議室1	3 4 (2 5)	1 6 (4 1)	5 0 (6 6)
	大会議室2	1 1 (1 4)	1 8 (1 0)	2 9 (2 4)
	中 会 議 室	1 3 8 (1 6 9)	8 7 (9 3)	2 2 5 (2 6 2)
	小 会 議 室	1 8 1 (1 6 3)	6 4 (7 3)	2 4 5 (2 3 6)
	講 師 控 室	1 0 4 (8 6)	1 2 (1 6)	1 1 6 (1 0 2)
3 階	特 別 会 議 室	5 4 (6 0)	1 5 (1 8)	6 9 (7 8)
	特 別 応 接 室	3 2 (2 8)	2 (0)	3 4 (2 8)
	和 室	2 0 (1 5)	4 (4)	2 4 (1 9)
2 階	2 階 会 議 室	3 3 (3 2)	4 0 (3 7)	7 3 (6 9)
1 階	まちなびホール	－ (－)	－ (－)	－ (－)
利用回数合計		7 9 8 (7 9 2)	2 9 9 (3 3 7)	1, 0 9 7 (1, 1 2 9)
		使用料等	1, 9 2 1, 4 4 0円 (2, 1 7 2, 8 9 0円)	

(2) 施設の保守管理・一般修繕

予算額	決算額	不用額
82,698 千円	76,384 千円	6,314 千円

センターの設置目的に従い、利用者がセンターを安全かつ快適に利用できるよう保守管理を行った。

また、施設の点検結果や突発的な不具合発生等に対処するための修繕工事等を実施した。

① 保守管理 72,224 千円

ア 委託管理費	49,574 千円
(ビル管理、清掃業務、機械警備及びエレベータ設備の保守委託等)	
イ 光熱水費	18,058 千円
ウ 消耗品備品等	976 千円
エ その他(地代・火災保険料等)	3,616 千円

② 一般修繕 4,160 千円

○修繕工事实績

工事等の内容	金額（千円）
2階会議室間仕切り設置工事	1,430
トイレ污水管修繕工事	1,364
非常用バッテリー交換工事	475
漏電通報装置更新工事	275
会議室サイネージ LAN 配線工事	250
会議室 LAN 設備ルーター更新工事	187
特別応接室会議室化 LAN 配線工事	176
北側屋外壁面サイン一部修正	3

(3) 計画的保全分の改修等

予算額	決算額	不用額
66,152 千円	56,138 千円	10,014 千円

「施設の延命化と事故によるリスクの低減」及び「経費の削減」などを目的として、令和6年度に実施した施設の基礎調査結果を踏まえ、計画的に更新工事等を実施した。

○工事实績（設計委託料を含む。）

工事等の内容	金額（千円）
外部修繕工事（玄関ポーチ庇改修、屋上自家発電設備塗装替え、屋上シート防水改修）	6,748
エレベーター改修工事（※）	45,056
修繕工事等包括支援業務	4,334

※エレベーター改修工事（令和7～8年度）総額 112,640 千円

(4) 施設整備基金への積立

予算額	決算額	不用額
1,907 千円	1,876 千円	31 千円

市町村振興センターの施設整備に資するため設置された施設整備基金に、今後の大規模修繕等に備えて積立を行った。

○本年度積立額 1,876 千円（本年度末基金残高 453,116 千円）

うち 財産運用収入分等 1,876 千円

※本年度の基金取り崩し 26,000 千円

4 市町村振興事業

(1) 市町村情報収集・発信事業

予算額	決算額	不用額
4,830 千円	3,936 千円	894 千円

市町村振興に資するため、県内 19 市町村の様々な情報を収集するとともに、幅広く情報発信を行った。

① 情報コーナー及びまちなびホールでの情報発信

市町村振興センター 1 階の「しまねまちなび（情報コーナー及びまちなびホール）」で、パンフレット等の提供、市町村広報誌・振興計画の閲覧、市町村紹介パネルの配置及び広報スタッフによる窓口・電話対応を実施した。

○来訪者等実績

() 内は前年度実績

来訪者数	窓口相談数	電話相談数	WEB 観光資料 請求数
56,816 (79,072)	129 (107)	79 (57)	46 (54)

○パンフレット提供実績

() 内は前年度実績

種 類
675 (774)

②壁面利用による情報発信

1 階壁面を活用し、タペストリーによる情報発信を行った。

○壁面利用実績

期 間	内 容 等
4/1～12/21	しまね 19 物語～まちは物語でできている～ (市町村に伝わる伝説、歴史などの物語を紹介)
12/22～3/31	しまね 19 市町村 気になる公共施設～うちのハコ！～ (市町村立の「公共施設」を紹介)

③ウェブサイト・SNSによる情報発信

県内市町村を訪問取材し、見所や魅力、イベント情報などの市町村情報をウェブサイト「しまねまちなび」等から発信した。

○ウェブサイトアクセス実績 () 内は前年度実績

アクセス件数	57,239 件 (73,509 件)
--------	---------------------

○SNS 利用実績 (年度末) () 内は前年度実績

X (旧：ツイッター) フォロワー数	2,183 人 (2,020 人)
インスタグラムフォロワー数	2,172 人 (1,926 人)

④その他

オリジナルブックレット「しまね19市町村紹介ブック『しまねのね』」、「しまね十九」(vol.01～vol.03)を県内を中心に各地で無料配布した。

そのうち令和7年度に発行した「しまね十九 vol.03」は、日本地域コンテンツ大賞(観光部門優秀賞)や山陰広告賞(パンフレット部門銀賞)を受賞し、各種メディアで取り上げられた。

ふるさと島根定住財団が主催する「しまね移住フェア&しまね暮らしマルシェ」(大阪会場/東京会場)にブース出展、トークステージに登壇してPR活動を実施した。

しまねまちなびで制作した「しまね19つよそうTシャツ」デザインを用いたアクリルキーホルダー商品化に協力した。

(2) 市町村振興基金への積立

予算額	決算額	不用額
1,077 千円	1,047 千円	30 千円

本組合が行う広域的な市町村振興事業に要する経費に充てるために設置された市町村振興基金に積立を行った。

○本年度積立額 1,047 千円 (本年度末基金残高 294,677 千円)

うち 財産運用収入分 1,047 千円

※本年度の基金取り崩し 0 千円

5 研修事業

予算額	決算額	不用額
11,613 千円	10,774 千円	839 千円

市町村のニーズを踏まえ、自治研修所と役割分担と連携を図りながら、市町村職員が業務に必要な知識及び技能を習得できるよう研修を実施した。

○研修実績

研 修 科 目	開 催 日	会 場 地	受講者数
公文書基礎研修	6 月 2 日	松江	54
	6 月 3 日	松江	54
	6 月 5 日	浜田	32
	6 月 6 日	大田	39
住民向け文書作成力向上研修	6 月 30 日	松江	23
	7 月 2 日	浜田	15
D X とサービスデザイン研修	6 月 19 日	松江※	39
窓口説明力向上研修	10 月 7 日	浜田	14
	10 月 9 日	松江	12
選挙管理事務の基本実務研修	5 月 15 日～16 日	松江※	12
みだしなみ・印象管理研修	10 月 23 日	益田	24
	10 月 24 日	松江	19
カスタマーハラスメント対策研修	7 月 4 日	松江	32
	7 月 7 日	オンライン	59
財務会計基礎研修	9 月 1 日～2 日	松江	23
	9 月 4 日～5 日	大田	22
契約・入札実務研修	8 月 27 日～28 日	松江※	69
予算編成と財務運営実務研修	7 月 30 日	松江	30
固定資産税課税実務研修	7 月 10 日～11 日	松江※	25
個人住民税課税実務研修	8 月 20 日～21 日	松江※	26
税徴収実務研修	7 月 15 日～16 日	松江※	24
滞納整理マネジメント研修	7 月 25 日	松江※	21
職場のメンタルヘルス研修	6 月 9 日	松江※	29
レジリエンス研修	5 月 27 日	オンライン	78
給与実務研修	6 月 17 日～18 日	オンライン	38
管理職のための組織マネジメント研修	5 月 19 日	松江※	29
ジョブクラフティング研修	9 月 18 日	松江	37
業務効率化研修	11 月 10 日	松江※	32
マニュアル作成研修	11 月 6 日	オンライン	27
	11 月 7 日	オンライン	19
動画作成研修	10 月 2 日	松江	33
S N S 活用研修	10 月 1 日	松江※	49
ドローン活用研修	10 月 16 日	松江	34
合 計	24 科目 33 講座		1,073
(参考) 前年度合計	24 科目 31 講座		967

※は対面とオンラインを同時に行うハイブリッド（11 科目、11 講座）

6 監査の実施

予算額	決算額	不用額
194 千円	152 千円	42 千円

下記のとおり定期監査、決算審査、基金運用状況審査及び例月出納検査を実施した。

(1) 開催日・場所

①定期監査、決算審査、基金運用状況審査、例月出納検査（令和7年5月分）

令和7年6月30日（松江市 島根県市町村振興センター）

②例月出納検査（5月分を除く）

毎月25日

(2) 監査委員

山崎 英樹 監査委員（識見を有する者の監査委員）

坂栄 一秀 監査委員（組合議員の監査委員・西ノ島町長）

(3) 内容

①令和6年度定期監査及び決算審査

ア 対象

一般会計

市町村職員退職手当特別会計

市町村非常勤職員公務災害補償等特別会計

イ 結果

組合財務に関する事務全般及び業務については、それぞれ関係法令の規定に基づき適正に処理されていた。

また、令和6年度決算書及び附属書類は、いずれも関係法令に準拠して作成されており、その計数が正確であると認定された。

予算の執行及び事務処理も適正と認められた。

②令和6年度基金運用状況審査

ア 対象

市町村振興センター施設整備基金

市町村振興基金

退職手当給付準備基金

イ 結果

運用状況は関係諸帳簿及び証拠書類と符合しており、計数は正確であり、設置目的に沿った適正な運用がなされていると認定された。

③例月出納検査（令和7年4月分～令和8年3月分）

ア 対象

各会計、歳入歳出外現金、基金に属する現金

イ 結果

検査の結果、出納事務は適正であると認定された。

Ⅱ 市町村職員退職手当特別会計

1 管理運営費

予算額	決算額	不用額
33,353 千円	30,492 千円	2,861 千円

本組合の退職手当支給事務を行うため、管理運営費を支出した。

(1) 電子計算費	1,468 千円
(2) 繰出金（一般会計へ）	28,242 千円
うち人件費分	24,666 千円
事務費等分	824 千円
事務室使用料分	2,752 千円
(3) その他事務費等	782 千円

2 退職手当金の支給

予算額	決算額	不用額
5,947,265 千円	3,215,607 千円	2,731,658 千円

市町村、一部事務組合等を退職した職員に対し、退職手当金を支給した。

○退職手当給付実績

	区 分	退職者(人)	退職手当給付額(円)	備 考
特別職	長	5	73,490,112	
	副市町村長	4	26,618,616	
	副広域連合長等	2	14,094,000	
	教 育 長	7	19,283,257	
	無 支 給 者	(0)	0	
	計	18	133,485,985	
一般職	自己都合退職	197	924,573,420	・その他(分限免職)を含む
	任期終了退職	65	65,088,995	
	勸 奨 退 職	34	705,596,276	
	定 年 退 職	4	76,356,900	
	定年退職扱い	58	1,232,588,445	
	公務外死亡退職	4	67,000,681	
	公務外傷病退職	1	8,701,126	
	整 理 退 職	0	0	
	懲 戒 免 職	(1)	0	
	失 業 者	(7)	2,214,698	・既退職者への支給分
	無 支 給 者	(36)	0	・勤続通算、期間不足により支給無し
	計	363	3,082,120,541	
合 計		381	3,215,606,526	

※一般職欄には、会計年度任用職員を含む。

※「定年退職扱い」は、旧定年年齢を超えて自己都合退職した者（定年退職支給率適用）をいう。

※退職者数計には、失業者の退職手当受給者及び無支給者を含まず。

3 基金への積立

予算額	決算額	不用額
220,099 千円	220,049 千円	50 千円

将来の退職手当の支給に備え、退職手当給付準備基金へ積立を行った。

○基金への積立 220,049 千円（本年度末基金残高 10,065,416 千円）

うち 財産運用収入分 41,611 千円
繰越金分 178,438 千円

※本年度の基金取り崩し 994,000 千円

Ⅲ 市町村非常勤職員公務災害補償等特別会計

1 市町村非常勤職員公務災害等の認定委員会

予算額	決算額	不用額
373 千円	242 千円	131 千円

市町村非常勤職員公務災害等について、1市6町1団体から12件の申請があり、持ち回りにより認定委員会を開催した。認定委員会では12件全てについて公務災害又は通勤災害に認定することが適当とする旨の意見を得て、その結果を該当団体へ通知した。

○認定委員会開催実績

市町村等名・職名等	災 害 の 状 況 ・ 程 度 等	認定委員会 意 見
美郷町パートタイム会計年度任用職員	通勤中の事故、第6胸椎椎体骨折、入院加療	通勤災害認定
雲南広域連合パートタイム会計年度任用職員	公務中の事故、左肩腱板損傷・左上腕骨大結節骨折、通院加療	公務災害認定
川本町パートタイム会計年度任用職員	公務中の事故、頭部打撲血腫、通院加療	公務災害認定
奥出雲町パートタイム会計年度任用職員	公務中の事故、右胸部打撲傷、通院加療	公務災害認定
津和野町パートタイム会計年度任用職員	公務中の事故、ハチ刺傷、通院加療	公務災害認定
川本町パートタイム会計年度任用職員	公務中の事故、左急性結膜炎、通院加療	公務災害認定
吉賀町パートタイム会計年度任用職員	通勤中の事故、交通外傷後の右腰部痛、通院加療	通勤災害認定
奥出雲町パートタイム会計年度任用職員	公務中の事故、熱中症、通院加療	公務災害認定
海士町フルタイム会計年度任用職員	公務中の事故、右手関節捻挫、通院加療	公務災害認定
海士町フルタイム会計年度任用職員	公務中の事故、ヒスチジン中毒、通院加療	公務災害認定
津和野町パートタイム会計年度任用職員	公務中の事故、左母指切創、通院加療	公務災害認定
雲南市パートタイム会計年度任用職員	公務上の事故、左中指末節骨骨折、通院加療	公務災害認定